



# COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

*Provincia di Venezia*

**AREA TECNICA**

*Unità Operativa Edilizia e Urbanistica*

Prot. n. *17017*

**AVVISO DI PRE-SELEZIONE  
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NECESSARI ALLA  
REDAZIONE DEL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (P.A.T.) E  
DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S)**

**II DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**

Premesso che questa Amministrazione Comunale intende affidare la redazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) e la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) in conformità a quanto prescritto dalla Legge Urbanistica Regionale n. 11 del 23/04/2004;

Ritenuto, data la complessità del lavoro finalizzato alla redazione del P.A.T., di avvalersi della collaborazione di professionisti aventi specifiche competenze nelle materie necessarie secondo i dettami della L.R. 23/04/2004 n. 11;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in forza del quale le Amministrazioni pubbliche, per esigenze non fronteggiabili con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;

Ritenuto di dover individuare il professionista/i con modalità semplificate e negoziate trattandosi di servizi "attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica.", così come definiti all'allegato II del D. Lgs. 163/2006 e sotto la soglia di euro 100 mila, oltre agli oneri fiscali.

Considerato che la Giunta Comunale, con determinazione assunta nella seduta del 15/7/2009, ha stabilito di dare avvio all'iter amministrativo per la formazione del P.A.T. demandando al Responsabile dell'Area Tecnica l'affidamento dell'incarico previa pubblicazione di un avviso di selezione al fine di individuare una rosa di almeno cinque professionisti (o gruppi di professionisti) tra i quali svolgere poi la procedura negoziata per l'incarico, trattandosi di prestazione entro il limite di spesa previsto per le procedure negoziate dal Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori del Comune di Musile di Piave.

Vista la nota Prot. n. 3514 in data 22/02/2007, con cui è stata chiesta la procedura di pianificazione concertata ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 11/2004 sia alla Regione che alla Provincia di Venezia.

Vista la Determina Dirigenziale nr. 430 del 02/09/2009, con la quale è stato conferito l'incarico per l'aggiornamento informatizzato in ambiente GIS Regionale (GeoMedia) del PRGC vigente, a seguito delle varianti nel frattempo approvate, con integrazione della base cartografica aggiornata nella forma prescritta per il

vista la Determina Dirigenziale nr. 433 del 02/09/2009, con la quale è stato conferito l'incarico per effettuare le indagini e le elaborazioni specialistiche necessarie all'indagine geologica per la formazione del PAT.

Precisato che con Determina Dirigenziale nr.434 del 02/09/2009 è stato approvato il presente avviso di selezione;

### **RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione Comunale di Musile di Piave intende procedere all'affidamento a liberi professionisti singoli e/o associati o raggruppati temporaneamente, dell'incarico per la redazione del Piano di Assetto del Territorio Comunale (P.A.T.) come di seguito specificato .

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

1. *Redazione del Piano di Assetto del Territorio in forma concertata, ai sensi dell'art. 15 della LR 11/04, con Regione e Provincia, preceduta dalle attività integrate di indagine e rilevazioni analitiche dello stato di fatto del Comune di seguito elencate :*
  - a) *analisi delle matrici socio economiche del territorio finalizzate al dimensionamento del PAT in relazione sia alla definizione delle funzioni insediabili che delle previsioni demografiche ; acquisizione dati e informazioni necessarie alla formazione delle banche dati e relativi metadati afferenti il quadro conoscitivo per l'ambito tematico di competenza (atto di indirizzo di cui alla LR n.11/2004, art. 50, lett.F);*
  - b) *analisi delle matrici relative al sistema relazionale e insediativo, finalizzate alla definizione del sistema infrastrutturale per la mobilità , alla individuazione degli ambiti e alla definizione e dimensionamento dei fabbisogni insediativi, servizi ed attrezzature; acquisizione dati e informazioni necessarie alla formazione delle banche dati e relativi metadati afferenti il quadro conoscitivo per l'ambito tematico di competenza (atto di indirizzo di cui alla L. R. n.11/2004, art. 50, lett.F);*
  - c) *verifica e aggiornamento delle analisi agronomiche e sul paesaggio agrario esistenti con acquisizione dati e informazioni necessarie per la formazione delle banche dati e relativi metadati, afferenti il quadro conoscitivo per l'ambito tematico di competenza (atto di indirizzo di cui alla LR n.11/2004, art. 50, lett.F); definizione della metodologia di calcolo dell'edificabilità nelle zone agricole e alla valutazione della superficie agricola utilizzata (S.A.U.); definizione dei criteri di salvaguardia delle aree agricole e del paesaggio agrario in relazione alle loro peculiarità e valori emergenti ;*
  - d) *valutazione della compatibilità idraulica, sulla base dei piani e degli studi esistenti; collaborazione alla formazione delle banche dati e relativi metadati afferenti il quadro conoscitivo per l'ambito tematico di competenza (atto di indirizzo di cui alla LR n.11/2004, art. 50, lett.F);*
  
2. *Valutazione Ambientale Strategica - (V.A.S) per la redazione del P.A.T. In applicazione della "Direttiva Europea 42/01/CE" e definizione della relativa analisi ambientale; collaborazione alla formazione delle banche dati e relativi metadati afferenti il quadro conoscitivo per gli ambiti tematici di competenza (atto d'indirizzo di cui alla LR 11/2004 art. 50 lett. F); Redazione della Valutazione di Incidenza ambientale (V.Inc.A) in relazione al S.I.C. IT 3250031 - "Laguna Superiore di Venezia" e Z.P.S. IT 3250046 "Laguna di Venezia*

L'Amministrazione Comunale si riserva di far rientrare o meno alcune voci dell'incarico sopradescritto nella fase di negoziazione del contratto di affidamento. A tal fine, si precisa che il Documento Preliminare al PAT è già stato predisposto dalla Giunta Comunale, unitamente al Rapporto Ambientale preliminare.

La redazione degli elaborati dovrà avvenire in conformità agli atti di indirizzo forniti dalla Regione Veneto, di cui all'art. 50 della L.R. 11/2004 (approvati con DGRV n. 3178/2004, n. 3650/2008 e successive modifiche ed integrazioni), nonché degli indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale contenuti nei documenti sopra citati (Documento Preliminare e Rapporto Ambientale preliminare).

Non sono comprese nell'incarico, in quanto oggetto di altro e separato incarico, le seguenti prestazioni:

- L'allineamento del PRGC vigente con la nuova base cartografica regionale aggiornata nella forma prescritta per il Piano di Assetto del Territorio (PAT);
- la verifica e l'acquisizione del complesso dei dati informativi necessari alla formazione del Quadro Conoscitivo ed allestimento del relativo Cd-Rom, fatto salvo per i tematismi specifici richiamati ai punti 1 e 2 che precedono;
- le indagini e le elaborazioni specialistiche necessarie all'indagine geologica nonché la predisposizione delle cartografie e degli elaborati di progetto per la formazione del Piano di Assetto del Territorio (Carta delle Invarianti e Carta delle Fragilità);

Si precisa inoltre che l'Amministrazione Comunale intende, per lo svolgimento dell'iter di formazione/approvazione del P.A.T., attivare appositi tavoli di concertazione/confronto tra amministrazione, struttura tecnica interna, professionisti incaricati e, in tema di partecipazione, con i soggetti rilevanti di cui all'art. 5 comma 2° della L.R. 23/04/2004 n. 11. Il professionista/i dovrà rendersi disponibile ad incontri, con cadenza minima quindicinale, da tenersi presso l'Amministrazione, al fine di mantenere efficiente il coordinamento dell'attività di pianificazione complessiva dell'Ente anche in riferimento alla progettazione partecipata prevista dal Comune.

### INVITA

I liberi professionisti, Architetti, Pianificatori e Ingegneri, iscritti ai relativi Ordini Professionali, qualora interessati, a presentare domanda di partecipazione al presente procedimento di pre-selezione per l'affidamento dell'incarico oggetto.

#### Art. 1) ENTE

Comune di Musile di Piave (VE) - Cap 30024, Piazza XVIII Giugno, 1, tel. 0421-5921, fax 0421 - 52385, e-mail: info@comune.musile.ve.it; sito internet: www.comune.musile.ve.it;

#### Art. 2) OBIETTIVO

Il presente avviso pubblico ha lo scopo di acquisire i curricula professionali, che consentano all'Amministrazione Comunale di individuare un insieme qualificato di figure professionali dotate di comprovata esperienza e capacità tecnica nei vari e molteplici ambiti interessati dalla nuova configurazione assunta dalla pianificazione urbanistica comunale, cui affidare l'incarico per l'espletamento dei servizi in oggetto, per i quali ricorrano le condizioni previste dal D.Lgs 163/2006.

### Art. 3) SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare la candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- liberi professionisti iscritti all'Albo degli "Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori" oppure all'Albo degli "Ingegneri", nell'ambito delle rispettive competenze professionali definite dall'Ordinamento Giuridico vigente, ovvero equivalente posizione giuridica nell'ambito della Comunità Europea;
- studi associati di liberi professionisti di cui alla L. 1815/1939;
- raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

Possono inoltre presentare candidatura i soggetti in possesso di laurea in "Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale" di cui al D.M. 19/7/1993 ;

Nel caso di partecipazione di gruppo, si precisa che:

- ciascuno dovrà possedere i requisiti soggettivi richiesti per partecipare individualmente ;
- dovrà essere indicato un "delegato", futuro "referente", con il quale l'Amministrazione Comunale possa tenere i rapporti, e questa delega di rappresentanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti componenti il gruppo;
- il curriculum, la documentazione e le relazioni relative all'organizzazione, ai titoli e ai certificati di qualità che saranno oggetto di valutazione, dovranno essere relativi al solo soggetto designato quale "delegato";
- la convenzione d'incarico, a seguito dell'esito positivo della preselezione e selezione, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti componenti il gruppo.

Per tutti i candidati non dovranno sussistere impedimenti a contrarre con la P.A.

### Art. 4) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SOLA FASE DI PRESELEZIONE

Per partecipare alla preselezione dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- 1) **domanda - dichiarazione** (vedasi allegato I) sottoscritta dal professionista/i o dal capogruppo dell'associazione temporanea d'impresa, corredata da fotocopia di documento valido di riconoscimento del sottoscrittore e dichiarazione di responsabilità;
- 2) **curriculum professionale** (vedasi allegato II) riportante le esperienze di lavoro, in ambito di pianificazione urbanistica (PRG, PAT, PATI, piani di settore, piani d'area, piani di livello superiore) di cui alle leggi regionali 61/1985 e 11/2004, relative agli incarichi espletati o in corso di espletamento negli ultimi cinque anni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, fornendo, per ogni singola prestazione professionale, una scheda costituita su foglio A4 nella quale si attesta l'incarico ricevuto, precisandone l'oggetto, il committente e la relativa sede, periodo/data dell'incarico e stato attuale della procedura urbanistica - adozione, pubblicazione, approvazione - il ruolo assunto dal professionista nell'incarico (nel caso di associazioni o raggruppamenti, dovranno essere indicate le sole esperienze professionali relative al soggetto "delegato" o "capogruppo" e non quelle riferite a uno o più tecnici/studi temporaneamente associati o raggruppati). Per ogni servizio potranno essere presentate anche immagini e/o elaborati grafici e non, che risultino particolarmente rappresentativi della qualità dell'operato del soggetto dichiarante. I soggetti che intendono partecipare nell'ambito di

raggruppamento di professionisti o in forma associata, devono allegare il proprio curriculum professionale al fine di fornire una completa informazione sulle esperienze di pianificazione svolte da ognuno dei componenti il gruppo.

In caso di società (comunque definite) dovranno essere presentati sia il curriculum della società stessa, sia il curriculum dei soci/amministratori o dei professionisti dipendenti che svolgeranno i servizi per la società.

Si richiede inoltre che la documentazione tecnica allegata al curriculum sia fornita, oltre che su supporto cartaceo, anche in formato PDF su supporto magnetico (Cd-Rom);

- 3) **organizzazione e strutturazione dell'ufficio** indicando le risorse disponibili sia per collaboratori e specialisti, qualora ritenuti necessari; per ogni soggetto partecipante dovrà essere riportata la qualifica, il titolo di studio, e quanto altro ritenuto utile; per il materiale tecnico dovranno essere specificate le attrezzature a disposizione, le licenze software in possesso utili per la redazione di ogni necessario elaborato, tutte le certificazioni di qualità ottenute.

#### **Art. 5) CRITERI DI VALUTAZIONE**

La preselezione sarà motivata in ordine di priorità sulla base di parametri relativi a:

- a) esperienza professionale in ambiti attinenti all'incarico da conferire, nonché le esperienze di pianificazione territoriale relative alla definizione di P.A.T. e P.A.T.I. e piani strutturali in genere;
- b) apparato strumentale - disponibilità di tecnologie adeguate e/o innovative;
- c) professionalità disponibili da valutare in termini di completezza ed integrazione delle stesse.

In ordine al punto a) si specifica che si terrà conto della natura dei rapporti professionali, della tipologia degli Enti affidatari e delle progettazioni, anche con riferimento a dati extra documentali all'uso acquisiti, attribuendo limitata rilevanza ai dati quantitativi e significativa rilevanza ai dati qualitativi.

Si specifica che i soggetti da invitare alla successiva selezione saranno individuati sulla scorta del contenuto delle schede nonché di caratteristiche di qualificazione tecnico organizzativa desunte dal mercato.

La valutazione definirà i punteggi massimi attribuibili secondo la seguente previsione:

#### **curriculum professionale 60/80**

- singola prestazione professionale (rif. punto 2 Art. 4) 5 punti cadauna - massimo 60 punti totali

#### **organizzazione e strutturazione dell'ufficio 20/80**

- collaboratori e specialisti 1 punto cad. - massimo 10 punti totali
- attrezzature a disposizione 0,5 punti cad. - massimo 5 punti totali
- certificazioni di qualità 1 punto cad. - massimo 5 punti totali

Non saranno considerati per la fase di selezione i concorrenti che nel complesso della valutazione risulteranno con punteggio inferiore a 50/80.

Non sarà presa in considerazione la documentazione relativa ai servizi non attinenti alle materie di cui al presente bando.

#### **Art. 6) CAUSA DI ESCLUSIONE**

Non saranno valutate le domande presentate:

- dopo la scadenza di cui alla voce successiva, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo del Comune di Musile di Piave;

- mancanti delle documentazioni previste all'art. 4), ovvero non contengono quanto previsto nei moduli allegati al presente avviso;
  - con dichiarazioni mendaci;
  - mancanza di titoli abilitativi ed iscrizione all'Ordine Professionale;
- Il Comune potrà chiedere ai soggetti interessati all'affidamento dei servizi, di completare o fornire chiarimenti riguardo il contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di pari opportunità.

#### **Art. 7) SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a mezzo posta o a mani all'Ufficio protocollo del Comune **entro le ore 12,00 del 16 novembre 2009** farà comunque fede la data di ricezione al protocollo comunale.

Qualora per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio e improrogabile sopra indicato, si procederà, indipendentemente dalla data di spedizione, all'automatica esclusione dalla gara di selezione, senza obbligo dell'amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

La documentazione sopra indicata dovrà essere trasmessa in busta sigillata, secondo le modalità dette e all'indirizzo di questo Ente (Comune di Musile di Piave, Cap 30024, Piazza XVIII Giugno n.1), con l'indicazione ben visibile sulla busta esterna della seguente dicitura:

*"Domanda di partecipazione alla procedura di preselezione per l'affidamento dell'incarico dei servizi necessari alla redazione del P.A.T. e della V.A.S."*

#### **Art. 8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, ai soggetti che valuteranno i curriculum, all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici. I professionisti partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. sopra citato.

#### **Art. 9) ACCESSO ALLE INFORMAZIONI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per informazioni:

- e-mail: [info@comune.musile.ve.it](mailto:info@comune.musile.ve.it); oppure, [francesco.bergamo@comune.musile.ve.it](mailto:francesco.bergamo@comune.musile.ve.it);
- sito internet: [www.comune.musile.ve.it](http://www.comune.musile.ve.it)
- Il Responsabile del procedimento è lo scrivente (tel. 0421 - 592212-215).

#### **Art. 10) PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato per 20 giorni all'albo pretorio Comune di Musile di Piave e nel sito internet del Comune, oltre ad essere inviato ai Collegi e Ordini professionali degli Architetti pianificatori, paesaggisti e conservatori, e degli Ingegneri, tutti della Provincia di Venezia ;

#### **Art. 11) 2^ fase: SELEZIONE**

L'Area Tecnica esaminerà, nei 30 giorni successivi alla consegna delle domande, i curriculum pervenuti e provvederà a formare, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati, un elenco di almeno cinque soggetti in possesso dei requisiti richiesti e selezionati sulla base dei curriculum presentati. I professionisti preselezionati in numero non inferiore a 5 (se sussistono in tale numero soggetti idonei), saranno successivamente invitati a partecipare alla fase negoziale, presentando offerta economica e la documentazione richiesta nella fase negoziale di invito.

La valutazione delle offerte sarà effettuata dall'apposita commissione costituita per la fase di preselezione.

Le modalità e i criteri di valutazione saranno resi noti ai professionisti preselezionati, mediante lettera d'invito all'avvio del procedimento di negoziazione di cui alla 2<sup>a</sup> fase.

L'Amministrazione Comunale affiderà l'incarico tramite il Dirigente dell'Area Tecnica.

L'affidamento di incarico, tra i soggetti inseriti nell'elenco di cui al presente avviso, sarà effettuato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo la procedura prevista dall'art. 57 comma 6 del D.Lgs 163/2006.

Al primo in graduatoria verrà affidato, con successivo apposito provvedimento e sottoscrizione di apposita convenzione recante i relativi dati contrattuali, l'incarico oggetto della domanda.

Nel caso si rendesse necessario ricorrere ad ulteriori collaborazioni nell'ambito delle tematiche elencate nel capitolo "Oggetto degli incarichi", il Dirigente potrà incaricare i soggetti in graduatoria secondo l'ordine dalla stessa stabilito.

La graduatoria così formulata sarà valida fino al momento dell'adozione del PAT.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva in ogni caso la facoltà di non affidare l'incarico qualora nessuna proposta sia ritenuta soddisfacente o di procedere ad un affidamento parziale.

Musile di Piave li

Il Dirigente  
Dott. Urb. Francesco Bergamo

Spett.le

Comune di Musile di Piave

Piazza XVIII Giugno, n. 1

30024 - MUSILE DI PIAVE (VE)

(ALLEGATO I)

**FAC-SIMILE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

OGGETTO : AVVISO DI PRE-SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NECESSARI ALLA REDAZIONE DEL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (P.A.T.) E DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S) DI CUI ALLA L.R. n. 11/2004

Il sottoscritto ..... nato a .....

il....., C.F. P.I.V.A .....;

residente a ..... con studio professionale in .....

via ..... n. ...., n.ro telefonico.....;

n.ro fax..... e-mail .....

in possesso del seguente titolo di studio .....

iscritto all'Albo degli ..... al n.ro .....

abilitato all'esercizio della professione da anni .....

in nome e per conto:

- Proprio
- della Società ..... iscritta presso la C.C.I.A.A. di .....
- dell'Associazione di professionisti .....
- del Raggruppamento temporaneo .....

**CHIEDE**

di partecipare alla preselezione per il conferimento dell'incarico in oggetto, che sarà affidato dal Comune di Musile di Piave.

Comunica a tal fine che intende avvalersi della collaborazione dei seguenti professionisti iscritti ai rispettivi Ordini/albi professionali (per ciascuno dei quali allega curriculum e dichiarazione di responsabilità), per le seguenti prestazioni specialistiche di loro competenza :

1) ..... nato a ..... il.....;

residente a ..... via ..... C.F P.I.V.A .....

iscritto all'Albo degli ..... al n.ro .....

abilitato all'esercizio della professione da anni .....

Prestazione specialistica .....

Comune di Musile di Piave  
Piazza XVIII Giugno, n. 1  
30024 - MUSILE DI PIAVE (VE)

**FAC-SIMILE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
**(Per Raggruppamento temporaneo di professionisti)**

**OGGETTO : AVVISO DI PRE-SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NECESSARI ALLA REDAZIONE DEL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (P.A.T.) E DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S) DI CUI ALLA L.R. n. 11/2004**

Il sottoscritto ..... nato a .....

il....., C.F.P.I.V.A. ....

residente a ..... con studio professionale in .....

via ..... n. ...., iscritto all’Albo degli..... al n.ro .....

libero professionista

legale rappresentante della Società ..... con sede in .....

Iscritta alla CCI/AA di .....

Il sottoscritto ..... nato a .....

il....., C.F.P.I.V.A. ....

residente a ..... con studio professionale in .....

via ..... n. ...., iscritto all’Albo degli..... al n.ro .....

libero professionista

legale rappresentante della Società ..... con sede in .....

Iscritta alla CCI/AA di .....

Chiedono di partecipare alla selezione dei servizi di cui all’avviso in oggetto nella forma del Raggruppamento temporaneo di professionisti e, contestualmente, dichiarano che in caso vengano affidati loro dei servizi, nomineranno quale delegato e capogruppo, con mandato speciale di rappresentanza il Sig....., e che ognuno dei componenti il raggruppamento svolgerà i servizi indicati nella domanda di qualificazione.

Data

Timbro e firma del Professionista

Società.....

Raggruppamento temporaneo ;

di cui il responsabile / capogruppo delle prestazioni è .....  
iscritto all'Ordine/Albo degli ..... Provincia di .....

Che i dati sopra indicati, il curriculum professionale allegato e gli altri documenti allegati sono autentici e veritieri .

ALLEGATA

- Fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscritto in corso di validità ;
- Curriculum professionale

Data

Timbro e firma del Professionista

- Titolo dell'opera/incarico .....
- Descrizione sintetica dell'opera (max 10 righe) :  
.....
- Ruolo professionale svolto (negli incarichi svolti non in forma singola, indicare il nominativo degli altri professionisti con relativo ruolo) .....
- Prestazione conclusa  si  no
- Altre informazioni sintetiche .....

**INCARICO n°.....**

- Periodo della prestazione (anno/anni) .....
- Committente (nominativo) .....
- Titolo dell'opera/incarico .....
- Descrizione sintetica dell'opera (max 10 righe) :  
.....
- Ruolo professionale svolto (negli incarichi svolti non in forma singola, indicare il nominativo degli altri professionisti con relativo ruolo) .....
- Prestazione conclusa  si  no
- Altre informazioni sintetiche .....

Data

Timbro e firma del Professionista

## (ALLEGATO AL CURRICULUM)

## ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA DEL CANDIDATO

Il Candidato dispone di personale e mezzi per l'espletamento dell'incarico, di seguito elencati :

Sede di .....

## Organico

- |         |   |
|---------|---|
| • ..... | Responsabile o legale rappresentante              |
| • ..... | Tecnici specialisti laureati (specificare titolo) |
| • ..... | Tecnici diplomati (specificare titolo)            |
| • ..... | Collaboratori                                     |

## Mezzi Informatici/Attrezzature

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| • Hardware n.....           | Usi gestionale               |
| n.....                      | Stampa                       |
| n.....                      | Altro (specificare)          |
| • Software (licenze) n..... | Usi gestionale (Specificare) |
| n.....                      | Calcolo (Specificare)        |
| n.....                      | Altro (Specificare)          |

Certificazione di qualità n..... (Specificare)

Altro ..... (Specificare)

Data

Timbro e firma del Professionista