



**Prot. n. 5755 del 11.07.2005**

### **PROTOCOLLO D'INTESA**

Tra l'Agencia del Territorio e la Commissione Interordini della Provincia di Venezia per le problematiche catastali, sulle modalità di accettazione dei documenti DOCFA mediante l'invio degli stessi per posta elettronica.

Premesso che:

- tra l'Ufficio Provinciale di Venezia dell'Agencia del Territorio e la Commissione Interordini della Provincia di Venezia per le problematiche catastali intercorrono rapporti di collaborazione per il miglioramento dei servizi erogati dall'Agencia del Territorio in ambito locale;
- si è rilevata la necessità di adottare modalità innovative per l'accettazione dei documenti Docfa al fine di ridurre i tempi di attesa dell'utenza nonché in previsione dell'attivazione del servizio di trasmissione telematica del Modello Unico Informatico Catastale relativo alle dichiarazioni delle unità immobiliari di nuova costruzione e/o di variazione ( Provvedimento del Direttore dell'Agencia del Territorio del 22/03/05 pubblicato il 25/03/05 G.U. n° 70 - in attuazione dell'art. 1 comma 374 della legge n°311 del 30/12/04) ;
- Si è sperimentata da alcuni mesi, con la fattiva collaborazione di alcuni professionisti designati dalla Commissione Interordini, una procedura di invio telematico degli atti DOCFA per una preventiva analisi di accettabilità, che in sintesi prevede:
  - l'invio da parte del professionista per posta elettronica dei documenti Docfa;
  - l'analisi preventiva degli stessi pervenuti in via telematica;
  - la compilazione di una scheda contenente i dati necessari per l'univoca identificazione di tali documenti e la loro registrabilità secondo i criteri stabiliti dalle circolari n. 9/T del 26.11.2001 e n. 1 del 13.02.2004, nonché dalla nota n. 2661 del 13.01.2003 e dalla procedura operativa n. 83 del 13.08.2004 della Direzione Centrale Cartografia, Catasto e Pubblicità immobiliare, tenendo presenti le disposizioni a suo tempo emanate dall'ex Direzione Generale del Catasto e dei SS.TT.EE. con circolari n. 2 del 20.01.1984 e n. 15 del 29.07.1985, tuttora vigenti;
  - la risposta per posta elettronica della accettabilità, se i documenti rispecchiano i criteri stabiliti dalle circolari sopra menzionate e/o, in caso di irricevibilità, ne vengono analiticamente espone le cause al fine di ottenere, al successivo invio, la risposta di accettabilità del documento Docfa;

- la presentazione dei documenti Docfa, pervenuti in via telematica e risultanti accettabili e registrabili, ad uno sportello predeterminato.

Constatato che

- conseguentemente alla sperimentazione, l'attesa per la registrazione degli atti Docfa preinviati telematicamente allo sportello dedicato si è notevolmente ridotta, atteso che il controllo dell'operatore di cassa si limita alla verifica di :
  - CODICE DI RISCONTRO ( deve coincidere con quello associato al docfa pervenuto in via telematica);
  - FIRMA DEL DICHIARANTE;
  - FIRMA DEL PROFESSIONISTA sui modelli;
  - TIMBRO E FIRMA DEL PROFESSIONISTA sulle planimetrie;
  - PRESENZA, se necessaria, del tipo mappale ;
  - CORRISPONDENZA della DITTA tra tipo mappale e Docfa ;
  - CORRISPONDENZA della PARTICELLA assegnata dal c.t. con quella presente nel Docfa;
  - REGISTRAZIONE E RISCOSSIONE degli importi dovuti;

#### **SI CONVIENE**

di estendere il servizio di accettazione docfa con le modalità sopra descritte a tutti gli iscritti agli Ordini e Collegi professionali a far data dal 01/08/2005, in via sperimentale e con verifica dopo due mesi. A regime l'ufficio si impegnerà a fornire la risposta della preventiva analisi di accettabilità entro 5 giorni dall'invio del documento telematico.

Si conviene infine di sospendere il servizio di prenotazione delle pratiche Docfa all'avvio a regime della presente convenzione.

Venezia, 11 luglio 2005

Per la Commissione Interordini

Per l'Agenzia del Territorio

Ufficio Provinciale di Venezia

IL PRESIDENTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ALL'UTENZA

(Arch. Zarè Ercolin)

(Giovanni Spartà)

IL DIRETTORE

(Giorgio Cubadda)