



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Provincia di Venezia - Piazza Marconi n°16 - cap.30032

- P.IVA 00720510270 - C.F. 82002190278

SETTORE EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA

Responsabile del Settore: arch. Alberto Cinquepalmi

Tel. 041.5137115 - fax 041.5137117

Prot. n. 12903/2006

Data, 4/10/2006

AVVISO

FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLAUDO OPERE DI URBANIZZAZIONE DI LOTTIZZAZIONI

Si rende noto che il Comune di Fiesso d’Artico necessita di un elenco di professionisti allo scopo di affidare gli incarichi di collaudo di opere di urbanizzazione nell’ambito di piani attuativi di iniziativa privata.

I professionisti vengono incaricati dal Comune; tuttavia la parcella viene pagata direttamente dai lottizzanti interessati.

Si richiama l’art. 17 comma 12 della Legge 109/94 e s.m.i. e dell’art. 62 comma 1 del DPR 554/99 che stabilisce che per l’affidamento di incarichi di prestazioni professionali inferiori a Euro 100.000,00 occorre procedere ad adeguata pubblicità ed alla salvaguardia dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente incarico non si configura propriamente nell’ambito della Legge 109/94, che si riferisce agli incarichi di progettazione di lavori pubblici. Tuttavia, il Comune di Fiesso d’Artico intende costituire un elenco di professionisti per il collaudo di opere di urbanizzazione, ai sensi della normativa vigente sui servizi (D.Lgs. 157/95 e R.D. 827/1924) e rispettando i principi sopra richiamati di “adeguata pubblicità e salvaguardia dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza”, in quanto compatibili.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli incarichi di cui al presente avviso non rientrano nella fattispecie di quelli di speciale complessità che richiedano specifica organizzazione.

Possono presentare domanda di iscrizione nell’apposito elenco i liberi professionisti singoli in possesso dei seguenti requisiti:

- TITOLO DI STUDIO: Laurea in Ingegneria o Architettura
- ISCRIZIONE all’Ordine professionale
- ISCRIZIONE all’ALBO REGIONALE DEI COLLAUDATORI

CURRICULUM: ai fini dell’iscrizione nell’Elenco il professionista dovrà dimostrare di aver svolto nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso di almeno TRE incarichi di collaudo di opere di urbanizzazione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli interessati all'inserimento nell'Elenco dovranno presentare domanda entro le **ore 12:00 del giorno 4 Novembre 2006** all'Ufficio protocollo del Comune di Fiesso d'Artico, sito in Piazza Marconi n. 16 – 30032 Fiesso d'Artico (VE), tramite consegna diretta o a mezzo del servizio postale, in apposito plico sigillato recante sull'esterno l'indicazione del mittente e come oggetto:

“DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLAUDO OPERE DI URBANIZZAZIONE “.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

La busta dovrà contenere:

A) Domanda di Inserimento nell'Elenco redatta in BOLLO competente compilando esclusivamente lo schema allegato contenente i dati generici ed identificativi del richiedente.

B) Curriculum specifico: Contenente l'illustrazione e la descrizione di **3** (minimo 3, ma non più di 3) incarichi simili al presente avviso svolti negli ultimi cinque anni di esercizio professionale. Per ogni incarico illustrato deve essere chiaramente indicata la prestazione professionale effettuata, una breve descrizione dei lavori e l'importo complessivo delle opere. Per ogni progetto presentato può essere utilizzato massimo 1 (un) foglio formato A4 dattiloscritto.

N.B.: Gli incarichi devono essere strettamente inerenti alla categoria (opere di urbanizzazione) per cui viene richiesta l'iscrizione. Gli incarichi da documentare devono essere non meno e non più di 3. La mancanza del curriculum o il mancato rispetto di tutto quanto previsto espressamente, comporta l'automatica esclusione dall'Elenco.

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di iscrizione e il curriculum devono essere sottoscritti dal professionista richiedente, ad essi va allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 DPR n. 445/2000) e costituisce causa di esclusione dalla presente selezione.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Per l'affidamento degli incarichi si rispetterà quanto sopra richiamato e precisamente “il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza”.

I professionisti verranno incaricati di volta in volta, in base all'esigenza (indicativamente si svolgono n. 3 o 4 collaudi annui).

L'elenco ha durata di anni 3: anno 2006, 2007 e 2008.

Si richiama altresì l'indicazione dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori Pubblici n. 1/2006 del 19.01.2006 e precisamente:

- la scelta del professionista incaricato verrà adeguatamente motivata: la motivazione verterà sul merito tecnico **non** con riferimento ad aspetti quantitativi, bensì con riguardo alle caratteristiche qualitative di incarichi espletati che l'offerente ritiene rappresentativi della propria capacità;
- la scelta non privilegerà in alcun modo coloro che esercitano prevalentemente la loro attività nello stesso ambito territoriale in cui devono essere svolte le prestazioni;

- l'elenco è soggetto ad aggiornamento periodico, in quanto chiunque può modificare il proprio curriculum qualora lo ritenesse necessario e chiunque in qualunque momento può chiedere di essere iscritto;
- nella scelta del professionista l'Amministrazione terrà conto del principio della ROTAZIONE tra i nominativi inseriti nell'albo e del principio del divieto di cumulo degli incarichi, che può concretizzarsi nell'affidamento di non più di un incarico all'anno allo stesso professionista;

Si fa presente inoltre che questo Ente non è in alcun modo vincolato, anche a seguito della ricezione e valutazione delle domande, a procedere all'affidamento di qualunque servizio, fermo restando che, qualora proceda all'affidamento medesimo, è obbligato a considerare le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico prestante a seguito della pubblicazione del presente avviso.

I professionisti, qualora l'Ente decidesse di non procedere ad alcun affidamento, non potranno richiedere indennizzi di sorta.

La formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente l'individuazione dei soggetti ai quali affidare incarichi di collaudo.

Gli incarichi saranno conferiti con determina del Responsabile del Servizio, con stipula del relativo disciplinare di incarico, tuttavia la parcella dovrà essere trasmessa direttamente ai lottizzanti.

CORRISPETTIVO

Tutte le spese di collaudo saranno a totale carico dei lottizzanti.

La parcella dovrà attenersi comunque ai tariffari indicati dalla normativa vigente.

CONDIZIONI – ESCLUSIONI

In capo all'affidatario verrà verificata la veridicità di quanto autocertificato.

Gli incarichi dovranno essere svolti in conformità alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione esplicita all'Amministrazione che la promuove, per raccogliere dati e informazioni inerenti i soggetti partecipanti e la verifica di quanto dichiarato, in ogni modo ritenuto utile dall'Amministrazione medesima.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Il Comune informa che i dati ottenuti verranno trattati nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 31 dicembre 1996 n. 675 e s.m.i..

INFORMAZIONI

Per ogni eventuali informazioni ci si potrà rivolgere al Responsabile del Servizio Edilizia Privata - Urbanistica (tel. 041 51 37 115 – Arch. Alberto Cinquepalmi)

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare o modificare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, in qualunque fase del procedimento, con atto motivato.

Fiesso d'Artico, 4/10/2006

**Il Responsabile del Settore
Edilizia Privata - Urbanistica
f.to Arch. Alberto Cinquepalmi**

Allegati:

1. modulo richiesta di iscrizione
2. schema di disciplinare di incarico

**FORMAZIONE ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO
INCARICHI DI COLLAUDO DI OPERE DI URBANIZZAZIONE**

RICHIESTA DI ISCRIZIONE:

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in qualità di libero professionista singolo, con sede a _____,
in via _____, n° _____ cap _____
Provincia _____
tel. _____ fax. _____
e-mail _____

codice fiscale _____
partita IVA _____,

CHIEDE

di essere iscritto nell’Elenco dei professionisti idonei per il conferimento, per gli anni 2006, 2007 e 2008, di incarichi per il collaudo di opere di urbanizzazione.

Ai fini dell’iscrizione,

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di Studio: Laurea in _____
conseguito in data _____
presso _____
- di essere iscritto all’Ordine _____ della Provincia di _____
a far data dal _____ al _____
numero _____
- di essere iscritto con n. _____ all’ALBO DEI COLLAUDATORI della Regione _____
a far data dal _____
- di non aver subito condanne penali connesse all’esercizio delle propria attività,
ovvero (compilare solo se necessario):
- di aver subito le seguenti condanne:

- di possedere la dotazione informatica e la strumentazione necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
- di possedere l'allegato curriculum specifico contenente l'indicazione e la descrizione di 3 (tre) incarichi affini al presente, svolti negli ultimi 5 anni di esercizio professionale;
- di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nell'avviso e nello schema di disciplinare di incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento dei servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come previsto dal vigente ordinamento giuridico;
- di essere in regola con i versamenti contributivi;
- di possedere la seguente posizione previdenziale: Ente _____
 _____ di _____
 con n° matricola _____

Il sottoscritto dichiara che quanto sopra indicato e quanto riportato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e si assume pertanto ogni conseguente responsabilità per eventuali dichiarazioni mendaci.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DICHIARANTE

 (firma)

_____, li _____

Il Comune, ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196) informa il dichiarante che tratterà i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

AI SENSI DEL DPR 28.02.2000 N. 445 LA SOTTOSCRIZIONE NON E' SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE OVE L'ISTANZA VENGA PRESENTATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOTTOSCRIVENTE

Allegati:

1. fotocopia documento d'identità del sottoscrittore;
2. curriculum.



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Provincia di Venezia - Piazza Marconi n°16 - cap.30032

- P.IVA 00720510270 - C.F. 82002190278

(allegato sub 2 al prot. n. 12903/06 del 4/10/2006)

DISCIPLINARE PER L'INCARICO DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA, DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DENOMINATO

“ _____ ”

nominante: **COMUNE DI FIESSO D'ARTICO (VE)**

committente: **COMUNE DI FIESSO D'ARTICO**

collaudatore: Ing./Arch.

L'anno duemila....., addì del mese di,
nella Sede Municipale di Fiesso d'Artico,
tra il **COMUNE DI FIESSO D'ARTICO** (Partita IVA),
per il presente atto legalmente rappresentato dal Responsabile del Servizio
Edilizia Privata – Urbanistica,,
e l'Ing./Arch.,
con studio tecnico in,
(Partita IVA)
iscritto all'Ordine
della Provincia di al n°.....;

PREMESSO

..... (eventuali)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il Comune di Fiesso d'Artico, come sopra rappresentato, conferisce al professionista incaricato, che accetta, l'incarico di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera delle opere di urbanizzazione primaria (parcheggi, verde attrezzato, strade con relativi marciapiedi e reti tecnologiche: condotte fognarie separate bianche e nere, impianto di illuminazione pubblica, reti di distribuzione energia elettrica, telefono, gas metano, acqua, ecc. ...) e secondaria (...) previste nella lottizzazione a destinazione

..... ubicata in Comune di Fiesso d'Artico, denominata
".....".

Il collaudatore, inoltre, verifica e garantisce il rispetto di tutti gli ulteriori eventuali obblighi previsti a carico dei lottizzanti dalla Convenzione urbanistica.

ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le competenze del professionista incaricato sono costituite da:

1. fissazione, stesura e trasmissione dei verbali delle **visite**;
2. redazione delle **relazioni periodiche** sul cantiere e sull'andamento dei lavori a distanza reciproca non superiore a **6 (sei) mesi**;
3. redazione di eventuali note riservate alle relazioni periodiche di cui al punto precedente;
4. esecuzione delle **prove** necessarie ad accertare la rispondenza tecnica delle opere e forniture eseguite alle previsioni di progetto ed alle prescrizioni del permesso di costruire, dei pareri tecnici e delle deliberazioni di adozione ed approvazione;
5. formulazione di pareri all'Amministrazione su eventuali modifiche, proroghe ed altre situazioni particolari determinatesi nel corso dei lavori;
6. raccolta della documentazione tecnica presentata alla fine dei lavori, progetti dimensionati ed aggiornati a consuntivo, nonché verifiche e collaudi specifici previsti dalle vigenti norme settoriali;
7. esame di eventuali riserve, contenziosi, mancanze o inadeguatezze relative alle opere realizzate, con proposte operative e pareri in merito;
8. redazione e stesura dei eventuali **certificati di collaudo** parziale, qualora richiesti dai lottizzanti e previsti dalla Convenzione urbanistica per lo svincolo parziale della fideiussione;
9. redazione e stesura del **certificato di collaudo** finale.

La prestazione professionale dovrà comunque comprendere la redazione di tutte le verifiche, le pratiche e gli elaborati, anche se non specificatamente indicati, assegnati al collaudatore nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.

ART. 3 - MODALITÀ DI SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione fornirà al tecnico tutti gli elaborati e relativi atti di riferimento necessari in suo possesso (planimetrie catastali, estratti degli strumenti urbanistici, documentazione amministrativa: deliberazioni, convenzioni, concessioni e permessi, pareri tecnici) senza determinare intralci, difficoltà, ritardi, tramite il proprio Ufficio Tecnico, e tutte le indicazioni di propria competenza.

La **Direzione Lavori** fornirà al tecnico tutti gli elaborati progettuali necessari (nonché eventuali modifiche approvate dagli organi competenti) previo visto dell'Amministrazione di congruità a quelli approvati e depositati agli atti comunali.

A tale scopo Il Responsabile del Procedimento mantiene i contatti tra il professionista incaricato, i Lottizzanti, la Direzione Lavori e l'Amministrazione, fornendo tutti quei dati che sono necessari per l'espletamento dell'incarico, entro 15 (quindici) giorni dall'affidamento dell'incarico o dalle ulteriori richieste.

ART. 4 - MODALITÀ D'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DEL COLLAUDATORE

La collaudazione in corso d'opera verrà espletata con visite periodiche e contatti diretti, da parte del professionista, con la Direzione Lavori e gli organi tecnici dell'impresa, emanando eventuali disposizioni per la corretta attuazione dell'opera progettata nelle sue varie fasi esecutive.

Il professionista è tenuto altresì a mantenere frequenti contatti con gli organi tecnici del Comune, al fine di tenere aggiornata l'Amministrazione sull'andamento dei lavori e ricevere eventuali disposizioni che si rendessero necessarie per il buon svolgimento dei medesimi.

Al tecnico dovrà essere garantito il libero accesso al Cantiere in qualsiasi momento per verificare le opere oggetto del collaudo.

ART. 5 - ELABORATI

Il professionista si impegna ad assolvere l'incarico predisponendo i seguenti elaborati tecnici minimi:

1. verbali delle visite;
2. relazioni periodiche sul cantiere e sull'andamento dei lavori;
3. certificato di collaudo;

Il professionista si impegna inoltre a realizzare ogni altro elaborato utile di cui al secondo periodo del precedente art. 2.

ART. 6 - FORMATO

All'Amministrazione saranno forniti tutti gli elaborati tanto su carta (in **3 copie** per il Comune) e su idoneo supporto informatico.

Saranno altresì fornite, ma dietro corresponsione delle spese di riproduzione, tutte le eventuali copie da fornire ad altri soggetti (controinteressati, organi giudiziari di vigilanza...)

Detti elaborati dovranno essere riprodotti su carta in elaborati grafici e cartografici riconducibili al formato A4.

I documenti dovranno essere realizzati mediante elaboratore elettronico, utilizzando programmi compatibili con quelli dell'Ente.

ART. 7 - TERMINI

Il progettista si impegna ad ultimare e consegnare al Comune committente il certificato di collaudo finale entro i termini indicati nella Convenzione urbanistica o in mancanza entro quelli concordati con l'Amministrazione comunale sulla base dell'entità dell'incarico da espletare, a partire dalla data di comunicazione di fine lavori e di consegna degli eventuali collaudi e/o certificazioni di conformità degli impianti.

In caso di ritardo, per colpa esclusiva del professionista, l'Amministrazione comunale ed i lottizzanti resteranno liberi da ogni impegno verso l'inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, sia per oneri che per eventuali rimborsi spese.

Ai fini della valutazione del ritardo, saranno scomputati i tempi derivanti da maggiori richieste dell'Amministrazione o da problemi imputabili ai lottizzanti.

ART. 8 - COMPENSI

L'onorario per le prestazioni è stato definito, sulla base delle vigenti tariffe di cui al *Testo Unico della tariffa degli onorari per le prestazioni professionali dell'ingegnere e dell'architetto* L. 143/49, aggiornata con D.M. Giustizia 04.05.01, considerata la classe e l'importo dei lavori di €, in € (euro/..) spese incluse, più oneri fiscali: contributo previdenziale 2% ed I.V.A. 20%, pari a complessivi € (euro/..), oneri fiscali inclusi.

CALCOLO: vedi allegato.

Eventuali variazioni, proporzionali, saranno prese in considerazione in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori. In tal caso il professionista o il committente dovrà precisarlo per iscritto all'Amministrazione, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso. In caso di mancata o ritardata richiesta di variazione, il professionista non potrà vantare alcun diritto di aumento della spesa massima convenuta per eventuali prestazioni già rese.

ART. 9 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati direttamente dai lottizzanti secondo gli importi stabiliti al precedente art. 8.

Le note pro-forma dovranno essere preventivamente viste dall'Ufficio Urbanistica comunale al fine di attestarne la correttezza in relazione a quanto disposto dal presente disciplinare.

In caso di pagamento ritardato oltre i 60 gg. si applicheranno le disposizioni in materia di interessi legali di cui alla L. 143/49, art. 9, c. 4.

Se le operazioni di collaudo si protrarranno, senza responsabilità del collaudatore, oltre 3 anni dalla data di conferimento dell'incarico, sarà dovuto al professionista l'adeguamento ISTAT dei compensi.

Al pagamento il professionista provvederà ad emettere fattura.

ART. 10 – OBBLIGHI ED INADEMPIMENTI

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per eseguire quanto affidato perseguendo la tutela del pubblico interesse, secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure di questi ultimi.

Il professionista incaricato resta obbligato alla rigorosa osservanza del Codice Civile, Libro Quinto, Titolo Terzo: *del Lavoro Autonomo*, della L. 143/49 *Testo Unico della tariffa degli onorari per le prestazioni professionali dell'ingegnere e dell'architetto*, della deontologia professionale e delle norme particolari legislative e regolamentari in vigore.

Il professionista è inoltre tenuto all'osservanza delle norme etiche sulla riservatezza rispetto alle notizie e ai dati che potrà apprendere in occasione dell'incarico.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, quando il collaudatore sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando contravvenga ingiustificatamente al presente disciplinare, a norme o ad ordini ed istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile di Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta e motivata con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.

In caso di recesso per propria volontà dall'incarico al professionista spetterà il compenso ridotto, in proporzione all'incarico eseguito, nonché il rimborso delle spese sostenute per comunicazioni di servizio.

ART. 11 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA PER ARBITRATO IRRITUALE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua volontà interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla decisione di n° 3 arbitri, da nominarsi il primo dal professionista, il secondo dal Comune ed il terzo di comune accordo tra le parti e in caso di mancato accordo dal Tribunale di Venezia.

Gli arbitri decideranno in via irrituale secondo equità, regolando lo svolgimento del procedimento arbitrale nel modo che riterranno più opportuno. Le parti si impegnano a dare pronta e puntuale esecuzione alla decisione degli arbitri, che sin d'ora riconoscono come espressione della loro stessa volontà contrattuale.

ART. 12 - NORME CONTRATTUALI FINALI

La presente convenzione, mentre è subito operante e vincolante per il professionista fin dal momento della sottoscrizione in allegato all'offerta, diverrà impegnativa per l'Amministrazione solo dopo aver riportato le prescritte superiori approvazioni.

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi di disposizioni normative e contrattuali.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'incarico in parola, esclusi contributo previdenziale ed I.V.A. come indicato al precedente art.: "*compensi*", sono a carico del professionista.

La presente scrittura privata sarà registrata solamente in casi d'uso, ai sensi degli art. 5 e 40 del D.P.R. 131/86.

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono ambedue domicilio presso il Comune di Fiesso d'Artico, in Fiesso d'Artico, Piazza Marconi n. 16;

Redatto in duplice copia.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO
(.....)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA
(.....)