

COMUNE DI CADONEGHE
(Padova)

L'Amministrazione Comunale di Cadoneghe,
indice la seguente

SELEZIONE
PUBBLICA

per titoli ed esami
per la formazione di una graduatoria
per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per

SPECIALISTA TECNICO
(Cat. D1)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 92 del 13.05.2005 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per “Specialista tecnico” categoria D posizione economica D1;

Visti inoltre:

- Il vigente Regolamento comunale dei concorsi;
- Il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Enti Locali 2002/2005;
- La legge n.125 del 10.04.1991 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” la quale garantisce le pari opportunità nell’accesso al lavoro tra uomini e donne;
- Il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18.08.2000, n.267;
- Il D.Lgs. del 30/03/2001, n.165;
- Lo Statuto Comunale,

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per “Specialista tecnico” categoria D posizione economica D1, da assegnare ai Lavori pubblici.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie locali 2002-2005, salvi i successivi adeguamenti contrattuali:

- a) Stipendio tabellare di €18.131,79;
- b) Indennità di comparto di €622,80;
- c) Tredicesima mensilità di €1.510,98;
- d) Assegno per il nucleo familiare nella misura di legge, se spettante;
- e) Le indennità accessorie contrattualmente previste.

Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea ante-riforma in ingegneria civile, architettura, o equipollenti oppure Laurea in una delle seguenti classi: ingegneria civile e ambientale (Cl.8), scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile (Cl.4);
- b) possesso di uno dei requisiti prescritti, per la firma dei progetti, dall’art. 17 comma 2 della legge 11 febbraio 1994, n. 109: abilitazione all’esercizio della professione oppure avere svolto almeno cinque anni di servizio presso una pubblica amministrazione, con attività di progettazione e inquadrati in un profilo professionale tecnico;
- c) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- f) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non essere stati dichiarati decaduti dall’impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- i) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere privi della vista in quanto condizione incompatibile con lo svolgimento delle mansioni previste;
- k) per i candidati non cittadini italiani avere una buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere compilata, in carta libera, in conformità all'allegato "A" del presente bando.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- a) indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza anagrafica;
- e) eventuale recapito per le comunicazioni relative al concorso;
- f) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) non essere privo della vista;
- i) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- k) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con specificata l'esatta denominazione, in quale anno e presso quale Istituto è stato conseguito;
- l) possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - abilitazione all'esercizio della professione;
 - oppure
 - avere svolto almeno cinque anni di servizio presso una pubblica amministrazione, con attività di progettazione e inquadrati in un profilo professionale tecnico;
- m) eventuale possesso di titoli valutabili (titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari, curriculum);
- n) eventuale possesso della patente informatica europea ECDL;
- o) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- p) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- q) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, a parità di votazione finale;
- r) essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi della Legge nr 675/96;
- s) indicazione della lingua straniera prescelta tra inglese e francese, ai fini delle prove d'esame.

Nella domanda di ammissione i candidati portatori di handicap, dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in

relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da Struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di €3,87 a titolo di **tassa di ammissione al concorso**, a favore della tesoreria del Comune di Cadoneghe, da effettuare o sul c.c. postale n. 11266350 intestato a "Comune di Cadoneghe – Servizio di Tesoreria", oppure sul c/c bancario Tesoreria Comune di Cadoneghe ABI 8429 – CAB 62410 - Banca di Credito Cooperativo Alta Padovana - Filiale di Cadoneghe, specificando la causale del versamento "Tassa di ammissione al concorso per Collaboratore amministrativo economico".

La firma dell'aspirante in calce alla domanda **non deve essere autenticata**, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata direttamente al protocollo del COMUNE DI CADONEGHE (PD), Piazza Insurrezione n. 4 (C.A.P. 35010) **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno mercoledì 1^a giugno 2005**. In alternativa può essere spedita entro la medesima scadenza, allo stesso indirizzo, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

AMMISSIONE E ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti sono implicitamente ammessi "con riserva" alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

L'avvenuta esclusione, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le categorie di titoli valutabili ai fini della graduatoria, per i quali è previsto un punteggio massimo di 30 punti, sono le seguenti:

- a) titoli di studio (max 5 punti);
- b) titoli di servizio (max 15 punti);
- c) titoli vari (max 5 punti);
- d) curriculum (max 5 punti).

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il giorno **venerdì 10 giugno 2005**.

PROVE D' ESAME

Il programma d'esame prevede lo svolgimento delle seguenti tre prove:

PROVA SCRITTA (max 30 punti):

Redazione di un elaborato attinente le seguenti materie: legislazione in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, costruzioni, contabilità dei lavori, sicurezza delle strutture e degli impianti, sicurezza dei cantieri.

PROVA PRATICA (max 30 punti):

Sviluppo di uno o più livelli di progettazione di un'opera pubblica di nuova costruzione o di ristrutturazione secondo la vigente normativa.

La prova pratica potrebbe svolgersi anche con l'utilizzo del software Autocad.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte, sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, prima dello svolgimento della prova orale.

PROVA ORALE (max 30 punti):

- o Verterà sulle seguenti materie: materie oggetto della prova scritta – Conoscenza e utilizzo del software Autocad - Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000) – Elementi di diritto amministrativo –Procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) –Normativa in materia di tutela della privacy (D. Lgs. n. 196/2003) – Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- o Accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.
- o Accertamento della conoscenza teorica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet, posta elettronica); l'accertamento non sarà effettuato per il candidato in possesso della patente informatica europea ECDL.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove avranno luogo a Cadoneghe presso la sede municipale sita in Piazza Insurrezione n.4, con il seguente calendario:

prova scritta: **lunedì 20 giugno 2005 alle ore 9,00;**

prova pratica: **lunedì 20 giugno 2005 alle ore 15,00;**

prova orale: **giovedì 23 giugno 2005 alle ore 9,00.**

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito (max 120 punti) sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e in ciascuna delle tre prove d'esame.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/84 e successive modificazioni.

La graduatoria verrà pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria sarà valida per anni tre a decorrere dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento comunale dei concorsi ed alla normativa vigente in materia.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, concernente la tutela dei dati personali, il Comune di Cadoneghe, quale titolare del trattamento dati, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla normativa citata.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi allo Sportello del Cittadino del Comune di Cadoneghe - Piazza Insurrezione n.4 (tel. 049/8881911) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e il lunedì e mercoledì dalle 15.30 alle 18.30. Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Presso lo Sportello del Cittadino del Comune è disponibile copia del presente bando con allegato lo schema della domanda di ammissione, ritirabile dagli interessati.

Copia del bando è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: www.cadoneghenet.it.

Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Giorgio Bonaldo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

SELEZIONE PUBBLICA PER TIOLI ED ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI
DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER
SPECIALISTA TECNICO – Cat. D1

Al Comune di Cadoneghe
Piazza Insurrezione n.4
35010 CADONEGHE (PD)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica sopra indicata indetta da codesta Amministrazione comunale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi:

1. Cognome: _____

Nome: _____

2. Luogo di nascita: _____

3. Data di nascita |_|_|_|_|_|_|_|_|
 gg mm aa

4. Recapito delle comunicazioni relative al concorso (via, piazza, numero civico, ecc.) _____

5. Comune (C.A.P., città, provincia): _____

Telefono (prefisso-numero) |_|_|_|_| |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

6. Comune di residenza _____ (C.A.P.) _____

7. Residenza (via, Piazza, numero civico, ecc.) _____

8. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (SI/NO) (se NO, indicare la cittadinanza tra le annotazioni integrative) _____

9. Di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non essere privo della vista (SI/NO) _____

10. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
Motivi di eventuale non iscrizione nelle liste elettorali _____

11. Di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

12. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

Conseguito nell'anno |_|_|_|_| presso l'Università di _____

13. Di essere in possesso del seguente requisito:

- abilitazione all'esercizio della professione (SI/NO) _____;
- avere svolto almeno cinque anni di servizio presso una pubblica amministrazione, con attività di progettazione e inquadrato in un profilo professionale tecnico _____;

14. Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

- titoli di studio:

_____;

- titoli di servizio: _____

- altri titoli: _____

(luogo)

(data)

Firma (*) _____

(*) La firma **non deve essere autenticata.** Allegare all'istanza fotocopia di un documento di identità valido oppure sottoscrivere l'istanza di fronte al dipendente di questo ente addetto a ricevere la documentazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.