

DIREZIONE GENERALE

Protocollo: 178/DG/2008

AI COMPONENTI IL
COMITATO NAZIONALE DEI DELEGATI

Roma, 8 aprile 2008

Oggetto: la protezione ed il trattamento dei dati personali.

Gentili Delegati,

come ben sapete la protezione ed il trattamento dei dati personali sono disciplinati dal Decreto Legislativo n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In considerazione dell'inevitabile impatto di tale normativa su gran parte delle attività dell'Associazione, ritengo opportuno evidenziarVi quanto segue.

La normativa vigente, mentre consente all'Associazione quale *titolare del trattamento* la gestione dei dati funzionali al raggiungimento dei fini istituzionali previsti dallo Statuto, prevede che *il richiedente*, in quanto non incaricato al trattamento, per acquisire informazioni degli interessati sia munito di apposito *consenso espresso* ovvero di delega.

In mancanza del suddetto consenso, si è in presenza di trattamento illecito, con possibili conseguenze civili e penali, tanto nei confronti del richiedente quanto dei collaboratori dell'Associazione.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, a prescindere dalla modalità di richiesta (di persona, contatto telefonico, comunicazione cartacea o informatica), le informazioni previdenziali relative agli associati ovvero la consegna di qualsiasi documentazione necessitano di delega dell'interessato.

Mi corre inoltre l'obbligo evidenziare che la delega dovrà contenere molteplici informazioni (tipo di documento, data rilascio, validità, matricola Inarcassa etc.) pena l'irricevibilità e per Vostra praticità allego il modello di delega che potrete utilizzare.

Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al Dott. Gianluca Caporiccio, responsabile dell'Ufficio di Segreteria (e-mail g.caporiccio@inarcassa.it - tel. 0685274421) che è a Vostra disposizione.

Nel comprendere i disagi che tale iter potrebbe comportare nello svolgimento della Vostra attività, ritengo opportuno evidenziarVi che l'adeguamento a quanto previsto dal Legislatore rappresenta per l'Associazione un obbligo e non una scelta dell'Amministrazione.

Sicuro della Vostra fattiva collaborazione, colgo l'occasione per porgerVi cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giancarlo Giorgi)



All.to: c.s.

MODELLO PER DELEGA**INTERESSATO**

Cognome e nome	
Nato il	
Residente a	
Documento identità (tipo, data rilascio e validità)	
Titolo (ING/ARCH)	
Matricola Inarcassa n.	

DELEGO

Cognome e nome	
----------------	--

ad acquisire informazioni e/o a consegnare documentazione in merito alla propria posizione assicurativa, previdenziale e/o contributiva presso l'Associazione.

Luogo e data

Firma del delegante

--

Firma del delegato

--

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE IN CORSO DI VALIDITA'

Informativa ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali":
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.