

ACCORDO INTEGRATIVO
SULLA COSTITUZIONE E L'UTILIZZO DEL FONDO PER I TRATTAMENTI
ACCESSORI DEL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA.

Fondo per i trattamenti accessori del personale, di cui agli artt. 31 e 32 del CCNL del 16/02/1999, relativo al personale del Comparto degli Enti Pubblici non Economici, quadriennio 1998 – 2001 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 18/02/2009, nonché dagli articoli 76, 77 e 89 del CCNL Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018 – triennio di riferimento 2016-2018.

Il giorno 28 febbraio 2020, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Venezia, si sono incontrati:

- in rappresentanza dell'Ordine, il Presidente Ingegnere Mariano Carraro;
- in rappresentanza dei dipendenti dell'Ordine, la delegazione sindacale CISL FP Venezia, nella persona del Signor Giuseppe Nolè;

per firmare l'accordo relativo al fondo di ente per i trattamenti accessori del personale dipendente dell'Ordine per l'anno 2020.

Le parti,

CONVENGONO

- che il presente accordo si applica al personale in servizio presso l'Ordine;
- l'accordo concerne il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2020 e conserva la propria efficacia fino alla stipulazione dell'accordo integrativo relativo all'anno 2021;
- gli effetti economici decorrono dal 1° gennaio 2020;
- che, per gli obiettivi e le priorità indicate dall'Ordine degli Ingegneri di Venezia, si propone per l'anno 2020 di costituire il fondo per i trattamenti accessori del personale dipendente per l'importo di 29.400,00 € (ventinovemilaquattrocento/00 Euro) e di destinarlo secondo le modalità di seguito indicate:

- 1) € 14.865,05 per incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi;
- 2) € 1.319,30 per finanziare il passaggio dalla posizione economica B2 a quella B3 della sig.ra Balliana Isabella;
- 3) € 3.500,00 per la corresponsione di lavoro straordinario, indipendentemente dal loro effettivo utilizzo. Gli eventuali importi non corrisposti andranno ad integrare la produttività collettiva di cui al p.to 1);
- 4) € 125,97 per l'erogazione dell'indennità speciale;
- 5) € 9.589,68 per l'erogazione ai dipendenti quale l'indennità di ente di cui all'art. 35 del CCNL 1/10/2007;

L'erogazione degli incentivi del punto 1) per l'anno 2020 è subordinata al raggiungimento degli obiettivi e programmi di incremento della produttività dell'anno 2020, di seguito indicati:

- a) fornire un servizio di front office nei confronti del pubblico e degli iscritti mirato al raggiungimento della massima soddisfazione delle varie esigenze rappresentate;
- b) avere conoscenza di tutti i servizi dell'Ordine al fine di garantire l'intercambiabilità dei ruoli operativi;
- c) verificare l'adeguatezza dei contenuti e il costante allineamento alla normativa della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, incarico affidato al dott. Antonio Bovo nel ruolo di RPCT, in collaborazione con la sig.ra Chiara Pustetto;
- d) coordinamento della Segreteria, incarico affidato al dott. Antonio Bovo;
- e) collaborare con il RPCT negli adempimenti previsti dalla normativa anticorruzione e provvedere all'aggiornamento dei dati di competenza della Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine, nel rispetto della tempistica prevista dal Programma Triennale per la prevenzione della corruzione, incarico affidato alla sig.ra Chiara Pustetto in collaborazione con gli altri dipendenti;
- f) svolgere in modo puntuale il ruolo di responsabile antincendio dell'ufficio e la verifica delle pratiche relative alla sicurezza, incarico affidato alla sig.ra Isabella Balliana;
- g) curare la tenuta della contabilità e dei pagamenti, incarico affidato alla sig.ra Isabella Balliana con la collaborazione della sig.ra Chiara Pustetto;
- h) collaborare con le varie associazioni ospitate presso l'Ordine sulla base degli specifici accordi sottoscritti, incarico affidato al sig. Marco Manzoli, in collaborazione con gli altri dipendenti;
- i) gestire il punto informativo Inarcassa, incarico affidato al sig. Marco Manzoli;
- j) partecipazione agli appuntamenti istituzionali dell'Ordine svolti al di fuori del normale orario di servizio.

L'incentivo di cui al p.to 1) verrà erogato dopo aver effettuato la verifica, entro il mese di gennaio successivo all'anno cui gli incentivi si riferiscono, del raggiungimento degli obiettivi e programmi di incremento della produttività e conseguentemente delle percentuali attribuite ai singoli punti.

Ai punti a), b), e), f), g) e i) viene attribuito un peso percentuale in base al quale si determinerà la ripartizione dell'importo del fondo stesso; pari al 10% ciascuno e ai punti d) e h) pari al 20% ciascuno.

Per il raggiungimento dell'obiettivo di cui al p.to c) viene destinata la somma di € 1.000,00, ripartita nella misura del 70% al dott. Antonio Bovo e nella misura del 30% al restante personale di segreteria.

Per il raggiungimento dell'obiettivo di cui al p.to j) viene destinata la somma di € 800,00. Detto ultimo importo verrà erogato al personale che effettivamente avrà svolto tale attività in proporzione alla percentuale di ore prestate, garantendo in base alla disponibilità, per quanto possibile un criterio di rotazione.

L'importo di cui al p.to 1), decurtato degli importi di cui ai p.ti c) e j), sarà ripartito tra il personale dipendente nella misura del 34% al dott. Antonio Bovo e 22% per ciascuno degli altri dipendenti, proporzionalmente ai periodi di effettivo servizio, nel successivo mese di febbraio.

Le parti si impegnano a valutare nel 2021 la fattibilità e compatibilità economica di ulteriori passaggi all'interno dell'area per il personale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia, 28 febbraio 2020

F.to
Il Presidente dell'Ordine
Ingegnere Mariano Carraro

F.to
Il rappresentante della delegazione sindacale
Giuseppe Nolè

