

**ACCORDO INTEGRATIVO SULLA COSTITUZIONE E L'UTILIZZO DEL FONDO
PER LE RISORSE DECENTRATE ANNO 2023
DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA.**

Fondo per i trattamenti accessori del personale, di cui agli artt. 31 e 32 del CCNL del 16/02/1999, relativo al personale del Comparto degli Enti Pubblici non Economici, quadriennio 1998 – 2001 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 18/02/2009, nonché dagli articoli 76, 77 e 89 del CCNL Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018 – triennio di riferimento 2016-2018, come integrato dal CCNL Funzioni Centrali 2019-2021.

Il giorno 17 marzo 2023, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia, si sono incontrati:

- in rappresentanza dell'Ordine, il Presidente Ingegnere Mariano Carraro;
- in rappresentanza dei dipendenti dell'Ordine, la delegazione sindacale CISL FP Venezia, nella persona del Signor Giuseppe Nolè;

per firmare l'integrazione all'accordo relativo al fondo di ente per i trattamenti accessori del personale dipendente dell'Ordine per l'anno 2023, sottoscritto in data 05/01/2023.

Tale integrazione si è resa necessaria a seguito dell'avvenuta assunzione a tempo pieno ed indeterminato della dottoressa Mariella Risi, in data 08/03/2023, quale funzionario Amministrativo inquadrato in classe C1 del vigente CCNL Funzioni Centrali.

Le parti,

CONVENGONO

- che il presente accordo si applica al personale in servizio presso l'Ordine;
- l'accordo concerne il periodo 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023 e conserva la propria efficacia fino alla stipulazione dell'accordo integrativo relativo all'anno 2024;
- gli effetti economici decorrono dal 1° gennaio 2023;
- che, per gli obiettivi e le priorità indicate dall'Ordine degli Ingegneri di Venezia, si propone per l'anno 2023 di rideterminare il fondo per le risorse decentrate del personale dipendente (compreso dell'incremento di € 583,20 di cui alla tabella D del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021) per l'importo di 25.346,23 Euro (venticinquemilatrecentoquarantasei/23 Euro) e di destinarlo secondo le modalità di seguito indicate:
 - 1) Euro 14.339,54 per incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi;
 - 2) Euro 2.500,00 per finanziare la progressione economica orizzontale della sig.ra Pustetto Chiara e del Sig. Manzoli Marco;
 - 3) Euro 2.000,00 per la corresponsione di lavoro straordinario, indipendentemente dal loro effettivo utilizzo. Gli eventuali importi non corrisposti andranno ad integrare la produttività collettiva di cui al p.to 1);
 - 4) Euro 471,90 per l'erogazione dell'indennità di vacanza contrattuale (I.V.C.);

5) Euro 6.034,76 per l'erogazione ai dipendenti quale l'indennità di ente di cui all'art. 2 del CCNL 2019-2021.

L'erogazione degli incentivi del punto 1) per l'anno 2023 è subordinata al raggiungimento degli obiettivi e programmi di incremento della produttività dell'anno 2023, di seguito indicati:

- a) fornire un servizio di front office nei confronti del pubblico e degli iscritti mirato al raggiungimento della massima soddisfazione delle varie esigenze rappresentate;
- b) avere conoscenza di tutti i servizi dell'Ordine al fine di garantire l'intercambiabilità dei ruoli operativi;
- c) collaborare con il RPCT negli adempimenti previsti dalla normativa anticorruzione e provvedere all'aggiornamento dei dati di competenza della Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine, nel rispetto della tempistica prevista dal Programma Triennale per la prevenzione della corruzione, incarico affidato alla sig.ra Chiara Pustetto, con il coinvolgimento degli altri dipendenti;
- d) svolgere in modo puntuale il ruolo di responsabile antincendio dell'ufficio e la verifica delle pratiche relative alla sicurezza, incarico affidato alla sig.ra Isabella Balliana;
- e) curare la tenuta della contabilità e dei pagamenti, incarico affidato congiuntamente alla sig.ra Isabella Balliana e alla sig.ra Chiara Pustetto;
- f) collaborare con le varie associazioni ospitate presso l'Ordine sulla base degli specifici accordi sottoscritti, incarico affidato al sig. Marco Manzoli, con il coinvolgimento degli altri dipendenti;
- g) gestire il punto informativo Inarcassa, incarico affidato al sig. Marco Manzoli;
- h) assistenza agli incontri dell'Ordine, svolti al di fuori del normale orario di servizio.

L'incentivo di cui al p.to 1) viene erogato dopo aver effettuato la verifica, entro il mese di febbraio successivo all'anno cui gli incentivi si riferiscono, del raggiungimento degli obiettivi e programmi di incremento della produttività e conseguentemente delle percentuali attribuite ai singoli punti.

La ripartizione del fondo si determinerà come segue:

- ai punti a), b), d), e), f) e g) viene attribuito un peso del 14% ciascuno;
- al p.to c) viene attribuito il peso del 16%;
- al raggiungimento dell'obiettivo di cui al p.to h) viene destinata la somma di Euro 1.000,00.

Detto ultimo importo verrà erogato al personale che effettivamente avrà svolto tale attività in proporzione alla percentuale di ore prestate, garantendo, in base alla disponibilità e con criterio di rotazione per quanto possibile, una equa partecipazione a tutto il personale, in relazione alle competenze di ciascuno.

L'importo di cui al p.to 1), decurtato dell' del punto h), sarà ripartito in parti uguali per ciascuno dei dipendenti, in servizio all'atto della sottoscrizione del presente accordo, proporzionalmente ai periodi di effettivo servizio, nel mese di febbraio successivo all'anno cui il fondo si riferisce.

Per l'anno 2023 per la distribuzione delle ore di lavoro straordinario l'Ordine mirerà a una equa partecipazione di tutto il personale, attraverso una procedura che rispetti la prescrizione di cui all'art. 25 comma 2 del CCNL - Funzioni Centrali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia, 17 marzo 2023

F.to
Il Presidente
dell'Ordine
Ingegnere Mariano Carraro

F.to
Il Rappresentante
della Delegazione Sindacale
Giuseppe Nolè