

**CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE
DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD), DATA PROTECTION OFFICER
(DPO), RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE,
REFERENTE IPA E SISTEMI INFORMATIVI DELL'ORDINE DEGLI
INGEGNERI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA**

tra

**L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI
VENEZIA** con sede in Via Bruno Maderna n. 7, Venezia, C.F. 94033270276,
in persona del Presidente Ingegnere Mariano Carraro, nato a Venezia il 14
novembre 1953, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, che
agisce in forza dell'art. 38 del R.D. n. 2537/1927 e del verbale del Consiglio
del 13 luglio 2022;

di seguito "*Ordine*"

e

ING. SILVIA CASTELLI nata a Venezia il 07 luglio 1966, C.F.
CSTSLV66L47L736Q, con sede in San Polo 2356, Venezia;

di seguito "*Professionista*"

premesso che

- che in data 21 febbraio 2025 è stato pubblicato sul sito istituzionale
dell'Ordine un avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato per la
manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile
della Protezione dei Dati (RPD), Data Protection Officer (DPO),
Responsabile della transizione digitale (RTD), referente IPA e

sistemi informativi dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia;

- che entro il termine di scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse è pervenuta l'unica istanza dell'Ingegnere Silvia Castelli, acquisita al Prot. n. 357/2025 del 24 febbraio 2025;

- che l'avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato ha stabilito la durata dell'incarico in tre anni e l'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;

- che, previa specifica richiesta, l'Ingegnere Silvia Castelli ha trasmesso l'offerta economica acquisita al Prot. n. 431/2025 del 5 marzo 2025. Nello specifico l'offerta prevede lo svolgimento dell'incarico per l'importo annuale di Euro 3.000,00 (tremila/00), oltre Inarcassa e I.V.A. di legge;

- che con deliberazione n. 2025/60 del 10 marzo 2025 il Consiglio dell'Ordine, considerate le certificazioni di cui è in possesso la professionista, della conoscenza specialistica della normativa e del curriculum fornito dalla stessa, accertato che l'affidamento del suddetto incarico rientra nell'ambito delle previsioni di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 36/2023, del D.Lgs. n. 165/2001, degli art. 2229 e ss del Codice Civile e del Regolamento interno dell'Ordine, ha deliberato l'affidamento dell'incarico triennale di cui trattasi all'Ingegnere Silvia Castelli per l'importo annuale di Euro 3.000,00 (tremila/00), oltre Inarcassa e I.V.A. di legge.

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue

Le premesse costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Art. 1 Oggetto dell'incarico e importo contrattuale – L'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia affida all'Ingegnere Silvia Castelli l'esecuzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Data Protection Officer (DPO), Responsabile della transizione digitale (RTD), Referente IPA e sistemi informativi dell'Ordine per il triennio con decorrenza 1 aprile 2025 e scadenza 31 marzo 2028, per l'importo annuale di Euro 3.000,00 (tremila/00), oltre Inarcassa e I.V.A. di legge.

Il predetto compenso sarà versato in tre rate uguali nei mesi di agosto 2025/2026/2027, dicembre 2025/2026/2027, aprile 2026/2027/2028 dietro regolare presentazione di fattura.

Il compenso come sopra pattuito si intende riferito al complesso di attività professionali normalmente richieste dall'incarico.

Il Professionista garantisce le seguenti attività nel rispetto delle scadenze normative nonché di ogni altra scadenza peculiare relativa agli Enti Pubblici.

In particolare, le prestazioni richieste sono:

- lo svolgimento delle attività previste per il RPD e il DPO ed in particolare quelle di cui agli artt. 37- 39 del RGPD, ovvero:

- 1) predisposizione della documentazione atta al rispetto della vigente normativa privacy, con attività di supporto circa gli obblighi derivanti dal Regolamento UE e da altre disposizioni dell'Unione relative alla

protezione dei dati, nonché da eventuali normative che dovessero essere emanate nel periodo di svolgimento dell'incarico;

- 2) sorvegliare il rispetto e l'osservanza da parte dell'Ordine del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare dell'Ordine, in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità;
- 3) aggiornare il sito web istituzionale alla normativa sulla Protezione dei dati personali e successive modificazioni;
- 4) eseguire la formazione in materia privacy dei dipendenti e collaboratori da svolgersi in sede (almeno 4 ore annuali).

-lo svolgimento del ruolo di Responsabile della transizione digitale secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e smi in particolare:

- 1) redazione e aggiornamento del Piano Triennale per l'informatica;
- 2) definizione di una strategia di trasformazione digitale e realizzazione della stessa;
- 3) rispetto degli adempimenti stabiliti dall'Agid per gli Enti pubblici non economici;
- 4) adozione e monitoraggio del rispetto delle misure sicurezza informatica;
- 5) aggiornamento del sito web istituzionale alla normativa sulla Transizione digitale smi e alle direttive dell'Agid;

6) verifica e compimento di quanto necessario per garantire l'accessibilità dei sistemi informatici e il rilascio della conseguente dichiarazione;

-lo svolgimento del ruolo di Referente IPA e dei sistemi informativi dell'Ordine;

- effettuazione di almeno un sopralluogo/audit nel corso dell'anno presso gli uffici con redazione del relativo verbale di visita.

Tutta la documentazione prodotta nell'esercizio dell'incarico conferito dovrà, in ogni momento, essere resa disponibile presso l'Ordine cui spetta la custodia.

Nell'eventualità in cui si rendessero necessarie ulteriori attività, non contemplate nell'offerta, i compensi di queste verranno adeguati sulla base di nuova negoziazione, previa approvazione di apposito preventivo, in ragione delle attività non comprese ma necessitate ed effettivamente svolte dal Professionista.

L'offerta presentata dalla Professionista viene allegata al presente contratto sotto la lettera A).

Art. 2 Modalità di esecuzione del servizio – La Professionista si impegna ad eseguire l'incarico nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile, delle norme vigenti e delle norme deontologiche emanate dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Venezia, che qui devono intendersi integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla Professionista.

La Professionista si impegna a svolgere a titolo esemplificativo e non esaustivo la propria attività mediante:

- mappatura e gap analysis;
- redazione, gestione e aggiornamento di un registro delle attività di trattamento;
- redazione nuovi atti di nomina, informative, consensi conformi alle nuove disposizioni;
- redazione nuovi contratti e clausole contrattuali;
- aggiornamento costante e continuativo delle nuove proposte nazionali;
- assistenza normativa;
- analisi dei rischi dei trattamenti;
- redazione, gestione e aggiornamento della valutazione dei rischi;
- elaborazione, gestione e aggiornamento di un sistema di gestione dei diritti di interessati;
- monitoraggio dei contratti ICT;
- formazione obbligatoria per i dipendenti dell'Ordine;
- pianificazione degli interventi di verifica in collaborazione con il personale amministrativo dell'Ordine;
- visite periodiche presso la sede dell'Ordine per effettuare i controlli e le verifiche necessarie;
- monitoraggio continuo e analisi delle procedure adottate dall'Ordine;
- redazione di eventuali report con suggerimenti per il miglioramento delle prassi.

La Professionista dovrà garantire la presenza presso la sede dell'Ordine, secondo le modalità ed esigenze da concordare, con esclusione di ogni vincolo di orario e subordinazione, intendendosi così esclusa qualsiasi forma di dipendenza lavorativa.

La Professionista, ai sensi dell'art. 2232 c.c., nell'espletamento dell'incarico potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di dipendenti e/o collaboratori da lei stessa designati.

Con l'assunzione dell'incarico la Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata.

La Professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene la documentazione fornita dall'Ordine per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo espressa autorizzazione da parte dell'Ordine.

La Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui dovesse essere venuta a conoscenza nell'espletamento del presente incarico, curando e vigilando che anche i propri collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 3 Durata dell'incarico – L'incarico ha decorrenza dal 1 aprile 2025 e si concluderà al 31 marzo 2028, con risoluzione di diritto alla scadenza, restando escluso qualsiasi tacito rinnovo, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Art. 4 Obblighi dell'Ordine – L'Ordine si impegna a collaborare con la Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo

alla stessa ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Art. 5 Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari - Il pagamento del corrispettivo fatturato elettronicamente verrà effettuato dall'Ordine a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, che dovrà risultare rispondente alle condizioni e ai termini stabiliti nel presente conferimento.

I pagamenti verranno eseguiti mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario _____, comunicato dalla professionista incaricata.

Art. 6 Recesso – L'Ordine ha facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento revocando il mandato conferito senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso l'Ordine sarà tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Art. 7 Polizza assicurativa - Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente incarico professionale la Professionista è assicurata per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. ICIP020310 stipulata con la Compagnia AIG Europe S.A. con Intermediario Aon S.p.A.

Art. 8 Controversie - Ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza del Tribunale di Venezia.

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali – La Professionista

dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui al Regolamento UE 2016/679 per l'utenza esterna. Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Ingegneri.

Art. 10 Codice di comportamento – Alla Professionista e ai suoi collaboratori si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice di Comportamento per il personale dipendente dell'Ordine, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <http://www.ordineingegneri.ve.it/> (sottosezione: disposizioni generali/ atti generali/codice disciplinare-condotta-deontologico/codice di condotta dei dipendenti dell'Ordine).

La Professionista dichiara di aver preso visione e di conoscere il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri (sottosezione: disposizioni generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza).

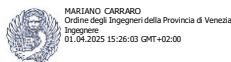
Art. 11 Allegati – Sono allegati al presente contratto e ne costituiscono parte integrante i seguenti documenti: A) offerta presentata dalla professionista prot. 431/2025/ingve-E del 5/03/2025; B) Atto di designazione RPD; C) Informativa sul trattamento dei dati personali; D) Atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali; E) Dichiarazione relativa all'affidamento di servizi e forniture. Adempimenti in materia di appalti pubblici e di tracciabilità dei flussi finanziari; F) Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse; G) Dichiarazione ai sensi

dell'art. 15 co. I lett. c) del D.lgs. 33/2013; H) Curriculum vitae del professionista.

Venezia, 1 aprile 2025

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Mariano Carraro (firma digitale)



INGEGNERE SILVIA CASTELLI



Silvia Castelli (firma digitale)

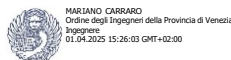
silvia castelli
02.04.2025 20:31:16 GMT+02:00

Le parti, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, approvano espressamente tutte le clausole dei seguenti articoli: Art. 5 Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari; Art. 6 Recesso; Art. 8 Controversie; Art. 10 Codice di comportamento; Art. 11 Allegati.

Venezia, 1 aprile 2025


ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Mariano Carraro (firma digitale)



INGEGNERE SILVIA CASTELLI

Silvia Castelli (firma digitale)



silvia castelli
02.04.2025
20:31:16
GMT+02:00